

令和 7 年度
添田町職員採用候補者登録試験要綱
(令和 8 年 4 月 1 日採用予定)

【追加募集】

試 験 日 令和 8 年 2 月 8 日 (日)

受 付 期 間 令和 8 年 1 月 5 日 (月) ～令和 8 年 1 月 2 3 日 (金)

1. 試験区分、採用予定人数及び職務内容

試験区分	採用予定人数	職務内容
一般事務 B (保健師)	2 名	保健師業務及び一般行政事務
一般事務 C (社会福祉士)	1 名	社会福祉士業務及び一般行政事務

2. 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務 B (保健師)	昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、保健師の資格を有する者または令和 8 年 3 月末日までに取得見込の者
一般事務 C (社会福祉士)	昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、社会福祉士の資格を有する者、または令和 8 年 3 月末日までに取得見込の者

※ 合格後に資格取得できないことが明らかになった場合、合格は取り消されます。

※ 上記に関わらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1) 日本国籍を有しない者

(2) 地方公務員法第 16 条に該当する者

①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②添田町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験日時、会場

すべての受験者に対し、次の①及び②の試験を実施します。

試験	試験日時	試験会場
① 筆記試験 (職務能力試験)	令和8年2月8日(日) 受付時間 午前9時00分～午前9時20分 説明・問題配布 午前9時20分～午前9時30分 試験(職務能力試験) 午前9時30分～午前10時30分	添田町役場 (添田町大字添田 2151番地)
② 面接試験	令和8年2月8日(日) 午前11時00分以降 (予備日:令和8年2月14日(土)) ※実施時間等の詳細は、申込者に対し通知します。 申込者数により、予備日に面接試験を実施する場合があります。	

4. 試験内容

試験	内容
① 筆記試験 (職務能力試験)	公務員として求められる職務遂行能力と適正についての職務能力試験(60分)を実施します。
② 面接試験	職員として必要な素質、適性等について面接による試験を実施します。

5. 最終合格者の発表

発表日	発表方法
令和8年2月18日(水) 予定	合格者の受験番号を庁舎前掲示板に掲示、町ホームページに掲載するとともに、合格者には別途通知します。

※不合格となった者本人に限り、筆記試験の順位、得点について開示請求することができます。

開示は、役場開庁日に総務課窓口において本人確認のうえ、口答で行います。請求できる期間は合格者発表後、1ヶ月間です。

6. 受験申込の手続

受付期間	<p><u>令和8年1月5日（月）から令和8年1月23日（金）まで（必着）</u></p> <p>※受験申込後に、他自治体や民間企業への採用内定などで、試験の受験を辞退することになった場合は、速やかに電話連絡をしてください。</p>	
提出書類	全区分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和7年度添田町職員採用候補者登録試験受験申込書 1部 ・ 令和7年度添田町職員採用候補者登録試験受験票 1部 ・ （資格保有者の方は）免許証または登録証の写し 1部 ・ （取得見込の方は）国家試験受験資格取得見込証明書など 1部
提出書類等 入手方法	<p>次の①～③のいずれかにより入手が可能です。</p> <p>① 添田町ホームページからダウンロード</p> <p>② 添田町役場総務課窓口</p> <p>③ 郵送請求</p> <p>封筒表面に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、140円の切手を貼付した返信用封筒を同封して、申込先宛てに郵送してください。</p> <p>※速達や簡易書留での返信を希望する場合は、その旨を明記のうえ、希望する郵送方法に応じた額の切手を返信用封筒に貼付してください。</p>	
申込方法	<p>次の①または②により申し込んでください。</p> <p>① 持参 受付期間中の土日・祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分までの間に、申込先に持参してください。</p> <p>② 郵送 封筒表面に「職員採用試験関係書類在中」と朱書きし、受付期間中に必着するように<u>簡易書留郵便</u>により、申込先宛てに郵送してください。</p> <p>※①、②、いずれの場合も受験票の所定箇所に必ず110円切手を貼付してください。 貼付がされていない場合、宛先が明記されていない場合などは、受験票を送付することができません。</p>	
申 込 先	<p>〒824-0691</p> <p>福岡県田川郡添田町大字添田 2151 番地</p> <p>添田町役場 総務課 総務係</p>	

7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに添田町職員採用候補者名簿（有効期限：令和9年3月31日まで）に登載し、令和8年4月1日以降、必要に応じて採用（原則として6ヶ月間は条件付採用）します。
- (2) 採用時に、受験資格を証明する書類等の提出が必要になります。受験資格がないこと、又は申込書の記載事項に虚偽があることが判明した場合などは、合格を取り消すことがあります。

8. 勤務条件

項目	内容
初任給	高卒 200,300 円程度、大卒 232,000 円程度が支給されます。なお、学歴・職務経験年数により加算があります。
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
勤務時間	原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで
休日	土曜日、日曜日及び祝日ならびに12月29日から翌年1月3日までの日
休暇	年次有給休暇20日（4月1日採用者の場合、初年は15日）。 その他、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引等の特別休暇等があります。

※配属先によっては、勤務時間、休日が異なる場合があります。

9. その他

- (1) この試験において提出された書類は、受付後返却しません。
- (2) 受験申込は、1人につき1つの試験区分に限ります。
- (3) 車イス利用などにより、試験時に特に配慮を希望する場合は、申込時にご相談ください。
- (3) 受験に際し、町が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務手続き以外の目的では使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

10. 採用試験に係る問合せ先

添田町役場 総務課 総務係

〒824-0691 福岡県田川郡添田町大字添田 2151 番地

【電 話】 0947-82-1231（代表）

【FAX】 0947-82-2869

【E-Mail】 soumu@town.soeda.fukuoka.jp

※土日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）を除く、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで