

税証明を郵送にて申請する際は、

1. 証明書発行申請書
2. 本人確認書類の写し
3. 手数料分の定額小為替（車検用納税証明書の場合は不要）
4. 切手を貼った返信用封筒 が必要です。

本人確認書類の写しは、下記Aのもの1種類、またはBのもの2種類以上が必要です。

A. 官公署が発行したもので、氏名及び住所が記載されたもの（マイナンバーカード、運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カードなど）

B. 上記A以外で官公署が発行したもの、及び官公署以外の機関が発行したもののうち、氏名及び住所、または氏名及び生年月日等が記載されたもの（資格確認証※、年金手帳、社員証、学生証など）

※資格確認証の写しを添付する場合は、記号・番号が見えなくなるようマスキングしたもの（塗りつぶしたもの）を添付してください。

○代理の方が請求する場合は、申請書下部の委任状に記載および委任者の本人確認書類の写しの添付が必要です。

○固定資産に関する証明書の申請のうち、所有者死亡などの理由により所有者以外の親族が申請される場合は、所有者と相続人との相続関係がわかる書類の写しを添付してください。（「戸籍謄本」、「法定相続情報証明」、「遺産分割協議書」など）

○所得に関する証明書については、給与支払報告書の提出、住民税申告がなされていない場合は発行できないことがあります。

そのほか不明な点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

〒824-0691

福岡県田川郡添田町大字添田 2151 番地

添田町役場 住民課 税務・滞納対策係

TEL 0947-82-1234