

令和 7 年度
添田町職員採用候補者登録試験要綱
(令和 8 年 4 月 1 日採用予定)

一次試験日	令和 7 年 11 月 16 日 (日)
受付期間	令和 7 年 10 月 1 日 (水) ~ 令和 7 年 10 月 30 日 (木)

1. 試験区分、採用予定人数及び職務内容

試験区分	採用予定人数	職務内容
一般事務 A	4 名程度	一般行政事務
一般事務 B (保健師)	2 名	保健指導及び一般行政事務
一般事務 C (社会福祉士)	1 名	社会福祉士業務及び一般行政事務

2. 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務 A	平成 2 年 4 月 2 日から平成 20 年 4 月 1 日までに生まれた者
一般事務 B (保健師)	平成 2 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、保健師の資格を有する者または令和 8 年 3 月末日までに取得見込の者
一般事務 C (社会福祉士)	平成 2 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、社会福祉士の資格を有する者、または令和 8 年 3 月末日までに取得見込の者

※ 保健師、社会福祉士について、合格後に資格取得できないことが明らかになった場合、合格は取り消されます。

※ 上記に関わらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1) 日本国籍を有しない者

(2) 地方公務員法第 16 条に該当する者

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 添田町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験内容

試験	試験日時	試験会場
一次試験 (全区分)	令和 7 年 11 月 16 日 (日) 受付時間 午前 9 時 20 分 ~ 午前 9 時 45 分 職務能力試験 午前 10 時 00 分 ~ 午前 11 時 00 分 職務適応性検査 午前 11 時 30 分 ~ 午前 11 時 50 分	添田町役場 (添田町大字添田 2151 番地)
二次試験 (全区分)	令和 7 年 12 月 6 日 (土)、7 日 (日) のうち、 町が指定する日時 ※ 詳細は一次試験合格者に通知します。 試験日及び集合時間は、原則変更できません。	※ 試験会場は、申込者数により変更する場合があります。

4. 試験の方法、内容

試験	内容
一次試験 (全区分)	公務員として求められる職務遂行能力と適正についての職務能力試験 (60 分)、職務適応性検査 (20 分) を実施します。
二次試験 (全区分)	一次試験合格者に対し、面接試験 (職員として必要な素質、適性等について面接による試験) 等を実施します。

5. 合格者の発表

試験	発表日	発表方法
一次試験 (全区分)	令和7年11月26日(水) 予定	合格者の受験番号を庁舎前掲示板に掲示、町ホームページに掲載するとともに、合格者には別途通知します。
二次試験 (全区分)	二次試験実施後 (12 月中を予定)	

※不合格となった者本人に限り、一次試験の順位、得点について開示請求することができます。

開示は、役場開庁日に総務課窓口において本人確認のうえ、口答で行います。請求できる期間は合格者発表後、1ヶ月間です。

6. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに添田町職員採用候補者名簿 (有効期限：令和9年3月31日まで) に登載し、原則として令和8年4月1日以降、必要に応じて採用 (原則として6ヶ月間は条件付採用) します。
- (2) 採用時に、受験資格を証明する書類等の提出が必要になります。受験資格がないこと、又は申込書の記載事項に虚偽があることが判明した場合などは、合格を取り消すことがあります。

7. 勤務条件

項目	内容
初任給	高卒 188,000 円程度、大卒 220,000 円程度 (令和7年4月1日現在) が支給されます。なお、学歴・職務経験年数により異なる場合があります。
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
勤務時間	原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで。
休日	土曜日、日曜日及び祝日ならびに12月29日から翌年1月3日までの日
休暇	年次有給休暇20日 (4月1日採用者の場合、初年は15日)。 その他、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引等の特別休暇等があります。

※配属先によっては、勤務時間、休日が異なる場合があります。

8. 受験申込の手続

受付期間	令和7年10月1日(水) から令和7年10月30日(木) まで (必着) ※受験申込後に、他自治体や民間企業への採用内定などで、一次試験の受験を辞退することになった場合は、速やかに電話連絡をしてください。
------	---

提出書類	全区分	・令和7年度添田町職員採用候補者登録試験受験申込書 1部 ・令和7年度添田町職員採用候補者登録試験受験票 1部
	一般事務B 一般事務C	・資格取得証明書または資格取得見込証明書 1部
提出書類等 入手方法	次の①～③のいずれかにより入手が可能です。 ① 添田町ホームページからダウンロード ② 添田町役場総務課窓口 ③ 郵送請求 封筒表面に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、140 円の切手を貼付した返信用封筒を同封して、申込先宛てに郵送してください。 ※速達や簡易書留での返信を希望する場合は、その旨を明記のうえ、希望する郵送方法に応じた額の切手を返信用封筒に貼付してください。	
申込方法	次の①または②により申し込んでください。 ① 持参 受付期間中の土日・祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分までの間に、申込先に持参してください。 ② 郵送 封筒表面に「職員採用試験関係書類在中」と朱書きし、受付期間中に必着するように簡易書留郵便により、申込先宛てに郵送してください。 受験票の所定箇所に 110 円切手が貼付されていない場合や宛先が明記されていない場合は、受験票が送付できませんので注意してください。	
申 込 先	〒824-0691 福岡県田川郡添田町大字添田 2151 番地 添田町役場 総務課 総務係	

9. その他

- (1) この試験において提出された書類は、受付後返却しません。
- (2) 受験申込は、1人につき1つの試験区分に限ります。
- (3) 車イス利用などにより、試験時に特に配慮を希望する場合は、申込時にご相談ください。
- (3) 受験に際し、町が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務手続き以外の目的では使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。