

忒田町会計年度任用職員（選挙事務補助用）申込書兼履歴書（令和7年度任用分）

記入日：令和 年 月 日

氏名	ふりがな	生年月日	昭和 ・ 年 月 日 平成 (令和7年6月1日現在満 歳)	写真 6か月以内に撮影した 正面・無帽・無背景・ 縦40^{mm}×横30^{mm}のもの *裏面に氏名を記載し、 貼付してください
	現住所 (ー)			
電話番号	メールアドレス			
※日中連絡のつく電話番号をご記入ください		@		

希望職種	
職種番号	職種名 選挙事務補助（期日前投票所での受付・案内業務）

資格・技能等	() 内のあてはまるものを○で囲み、必要事項等を記載してください。		
パソコンの操作	①ワード・エクセル（基本的な操作ができる ・ 指示があれば操作できる ・ 操作できない）		
	②その他使用できるもの（特になし ・ CAD ・ PowerPoint ・ access ・ その他 ())		
自動車の運転	運転免許	志望動機・自己PR等（自由記述）	
	(有 ・ 無)		
資格・免許	資格名称等	取得年月日	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
	健康状態	良好 ・ 既往あり ()	

学歴・職歴等			
最終学歴	(年 月 卒業・中退・在学中)		
勤務先（会社名）	期間	業務内容	就労形態
	年 月 ～ 年 月		正職員 ・ パート ・ その他 ()
	年 月 ～ 年 月		正職員 ・ パート ・ その他 ()
	年 月 ～ 年 月		正職員 ・ パート ・ その他 ()
	年 月 ～ 年 月		正職員 ・ パート ・ その他 ()
	年 月 ～ 年 月		正職員 ・ パート ・ その他 ()