

変更届提出書類一覧表

変更内容	変更届記載内容	添付書類						備考
		登記簿謄本（写）	委任状	使用印鑑届	誓約書	役員一覧	その他	
代表者	新旧代表者名	○	○	○ 変更有の場合のみ	○	○		※代表者を2名置いている場合は、その旨記載してください
受任者	新旧受任者名		○	○ 変更有の場合のみ				※役職等が変わった場合も同様
本社所在地	新旧所在地・連絡先	○						※変更届に連絡先を記載
受任者所在地	新旧所在地・連絡先		○					※連絡先も忘れずに記載ください
経営事項審査	更新日						経営事項審査結果通知書の写し	※有効期限切れにならないようご注意ください
技術者名簿	追加	追加する技術者氏名					追加技術者の各種資格者証の写し	※技術者一覧の差替えを希望する場合はあわせてご提出ください
	削除	削除する技術者氏名						
建設業許可の追加・更新	更新日（追加日）						建設業許可通知書の写し	※建設業許可証明書は必要ありません
コンサル関係業種等の登録追加	追加日・業種						各登録通知書の写し	
役員の変更	変更前・変更後の役職・氏名	○				○		
会社屋号 会社名変更	新旧会社名	○	○	○	○	○	建設業許可通知書の写し	※その他の書類で新たに取得したものがあれば、併せて提出ください
廃業 指名願い取下げ	廃業業種 取下げ						廃業届等の写し	※取下げの場合は、変更届にその旨記載して下さい